



テレワークに見る障害者雇用の可能性

2024/3/27

ネットワークビジネスオペレーションズ合同会社
事業企画部 第2チーム
伊藤 博明

伊藤博明

ネットワークビジネスオペレーションズ合同会社
事業企画部 第2チーム

主たる業務：
人事業務を経て、現在は総務業務担当
障害者採用・雇用支援

産業カウンセラー、キャリアコンサルタント





ネットワンシステムズ株式会社

以下NOSと表示

設立：1988年2月1日

本社所在地：東京都千代田区

業務内容：

最先端ICT（情報通信技術）を駆使した、企業・自治体等の情報インフラ（ネットワークシステム等）構築、それらに関連したサービスの提供

売上高：2,096億80百万円(2023年3月期)

従業員数：2,548人(2023年3月31日現在)

<https://www.netone.co.jp/>



ネットワンビジネスオペレーションズ合同会社 以下NOBと表示

設立：2018年11月1日
(NOS内一部門を別会社として設立)

所在地：東京都品川区

業務内容：
ネットワンシステムズを始め、ネットワングループ各社に多様な事務サービスを提供（事務代行）
塩尻市振興公社に一部業務を委託

社員数：69名

<https://www.netone-bo.co.jp/>

グループ全体の障害者雇用状況

ネットワークグループ障害者雇用率推移

単位	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
%	2.1	2.3	2.3	2.5

障害者法定雇用率

令和5年（2023年）度：2.3%

令和6年（2024年）度：2.5%

令和8年（2026年）度：2.7%

ここ数年でようやく達成



NOB障害者採用実績

障害の種類	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	計
身体	2				2	4
精神	3	3		1	4	11

この他聴覚障害者2名が設立時より在籍

2019年以降採用の障害者社員は全員テレワーカー
原則毎日テレワーク

雇用条件：
原則有期契約社員
その後適性やスキルの向上具合を見て正社員化

テレワーク導入以前の障害者採用

採用活動は本社（東京）地区のみ

- 採用手段は人材紹介会社、合同説明会
- 優秀な人材が転職市場に出てこない
- スキルのある人材（特にPC関連）が少ない
- オフィスがバリアフリーではない（車いすの人はそもそもNG）

社内受入部門はほぼ人事・総務

- 他の部門は受入に消極的（優秀な人ならいい）
- 業務切り分けも限界

→ **法定雇用率は未達状態**



テレワーク導入以後

- 2008年：NOS、米VMware（ブイ・エム・ウェア）社の仮想化ソフトウェア導入
 - 仮想化技術を核にしたクラウドコンピューティングシステムをユーザーに提案
 - 仮想化はテレワーク普及に欠かせない技術
- 2010年：NOS、テレワークのトライアル開始
- **2011年：NOS、全社でテレワークを導入**
- 2017年：NOS、総務省の「テレワーク先駆者百選」で総務大臣賞受賞
- 2018年：NOB設立
- **2019年：NOB、塩尻市振興公社に一部業務を委託**
 - 自営型テレワーク推進事業「KADO」
- **2019年：塩尻、岩見沢で障害者採用を開始**
 - 塩尻・松本の障害者就労支援NPO法人と連携
 - NOS岩見沢サテライトオフィスのビル内の障害者就労支援法人と連携



地方での採用・雇用が可能

- 転勤させる必要なし
- 出社させる必要なし
- オフィスがバリアフリーである必要なし
- 就職・転職先が不足している地方の優秀な人材を採用できる



テレワーク勤務で必要とされるスキル・資質

PCスキル

- 特にエクセル、メールは必須

IT全般に興味がある

- 新システムにも対応できる

一人で黙々と作業ができる

- 他者とのコミュニケーションが苦手でも可



会社からのコミュニケーションは重要かつ必須

- 健常者に対する以上のこまめなフォロー
- Web上から日報提出
- 不調の兆候が見えたらすぐ声掛け
- バーチャルオフィスを使って朝礼・夕礼

バーチャルオフィス 『oVice (オヴィス)』



正解はない

- **同じ障害でも、困りごととは一人一人違う**
- 支援者がついている方であれば、事前に情報を得ることができ、採用後の接し方等にアドバイスが得られる他、定着支援面談のサービスを受けることも可能
- 先輩障害者社員をメンターとして付ける
- 試行錯誤を繰り返しながら、良好な関係を築いていく
- **上司や周囲もまた成長していく**

- 目的
 - 採用後の業務とのミスマッチを防ぐ。
- 方法
 - PCスキルチェック、コミュニケーションスキルチェックを面接前に候補者にセルフチェックしてもらい、面接はその結果を基に進める。
- 合格基準
 - PCスキルチェックについては、原則全設問○。
 - コミュニケーションスキルについては、面接官が気になった項目を面接時に確認して判断。



- Excelのコピー・移動・元に戻す・オートフィルを利用できる
- Excelのセルの値やセルの書式を設定できる
- Excelの列幅・行の高さが指定できる
- Excelの行列の挿入・削除ができる
- Excelの足し算・引き算・掛け算・割り算や合計関数を使用することができる
- Excelの基本的な関数（SUM/IF/AVERAGE/MAX等）を使える
- Excelの絶対参照の指定・利用ができる
- Excelやwordで用紙サイズ・余白等の指定ができる
- Excelやwordで効果的にフォントを選択できる
- 目的に応じて適切にWordかExcelかを選択できる



- メールを利用して添付ファイルの送信等ができる
- メールを作成・送信できる
- メールのグループ分けができる
- メールソフトのアドレス帳を追加・編集・削除できる
- 日本語を入力する方法（変換・確定）を知っている
- 単語登録ができる
- 入力位置を示すカーソルやBS・DEL・Shiftキーの意味を知っている
- わからないことがあれば、ネットで検索して正解にたどり着ける



- 話を途中でさえぎったり，話の腰を折ったりしないで，最後まで聞こうとする
- **聞いていてわからないところは，質問してきちんと確かめるようにしている**
- 相手の言葉の端々や片言に感情的に反応してしまうことはない
- **人に親切にされたとき，素直に「ありがとう」が言える**
- 人からほめられたとき，素直にうれしいと伝えられる
- ミーティングなどで，自分の意見をきちんと伝えることができる
- 話をするときには，予め要点を整理して，何を言いたいかをはっきりさせるようにしている
- 自分が緊張したり，パニックになっていることを自分でも認めることができる
- 自分の問題点や不都合を指摘されても，謙虚に聞く耳を持っている

- **自分の過ちやミスは率直に認めて、それを認めて謝ることができる**
- 自分の行動を批判されたとき、それにきちんと受け入れることができる
- 知らないことや疑問を感じたときは、素直に知らないので教えてほしいということが出来る
- 相手の優れたところは率直にほめることが出来る
- **自分が困っているとき、一人で抱え込まず、手伝いを頼める**
- 自分の弱点や短所に気づいている
- 初対面の人とも、打ち解けて話ができる



つなぐ ∟ むすぶ ∟ かわる



ご静聴ありがとうございました