特定非営利活動法人 SOHO未来塾

第13期 通常総会

日 時 : 平成28年5月29日(日) 午前10時30分

会 場 : 松本勤労者福祉センター 第2会議室

次 第 :

1. 開 会

2. 議長選出

3. 議事録記名人の選出

4. 議事

第1号議案 平成27年度事業報告の件

第2号議案 平成27年度決算報告の件

第3号議案 平成28年度事業計画(案) の件

第4号議案 平成28年度事業予算(案) の件

第5号議案 役員選任(案) の件

5. 閉 会

添付資料

別紙1 貸借対照表、財産目録、財務諸表の注記、事業費の内訳(別紙)

別紙2 二期比較活動計算書

別紙3 平成27年度収支構造

別紙4 B型事業活動実績

別紙5 従業者の勤務の体制・勤務形態

第1号議案 平成27年度事業報告書 (平成27年4月1日~平成28年3月31日)

1. 事業の成果

当法人は、目的とした法人活動を安定的・継続的に運営するために松本市内に開所した「**障害者就労継続支援B型事業所(未来塾障害者就労支援センター)**」にて、前年度と変わらずに当法人の主ミッションである「障害者の就労」を進めてまいりました。

中でも(この点が当事業所の一番の特徴と考えていますが)とりわけ「障害者の就職」に軸足を置いた運営を心掛けており、今期も職員一同並々ならぬエネルギーを注ぎ込んだものの、残念ながら就職できた方は1名という結果になりました。これは前年度よりも低い人数であり、あらためて彼らを社会に送り出す難しさを痛感しているところです。

当法人の理念については、そのほとんどの部分を「障害者就労継続支援B型事業」で具現化していますので、詳細についてはページ3に記述いたします。

本年2月より、毎月1回(第3土曜日の午後)、当事業所を障害者パソコン研究会(会長:前野弘 美氏)のパソコン関連の勉強会・質問会の会場として開放しています。なお、講師役・指導員 役は、現在は当事業所の職員が務めており、未だ利用は低調ですがこれからかなり本格化し、 きっと皆さんのお役にたてると考えています。

当法人が6月1日の「電波の日」に総務省信越総合通信局から表彰されることになりました。「障害者の在宅 勤務支援方策として、インターネット利用の仕事の紹介等によりICT利活用による地域福祉の増進に貢献した」との理由で、これは、読売福祉文化賞2013に続く受賞となるものです。

現在の会員数は49名であり、昨年度から9名減となりました。退会の理由は、死亡が2名、高齢他による退会希望が7名です。

(1) 長野県障がい者 I Tサポートセンター運営事業

平成16年1月より継続して長野県から受託している当事業は、平成27年度も予定した事業を全て消化し、終了しました。以下、長野県に提出した「完了報告書」からの抜粋です。

1) ITに関する利用相談

①7月16日 やすらぎの丘 (諏訪中央病院の隣)のケアマネから電話があり、現在訪問介護している方(頚椎損傷)の情報入手手段を一緒に考えて欲しいとの相談があり対応した。本人は寝たきりのため、最近になって格安で実現できるようになった「視線入力」も含めて検討し、選択肢が複数ある中、県リハビリテーションセンターにもアドバイスをいただきながら進めてきた。

相談者宅を都合4回訪問してトラックボール他各種入力機器を試していただいた結果、「視線入力」のみが使えると判断したが、ベッドに寝たきりのため、ベッド上に置くテーブルの調達が必要で、さらに、毎回テーブル上のパソコン位置の微調整が必要など、解決が必要なハードルがいくつもあることが判明。

当センターの役割はこの時点で一旦終わったものと考え、今後についてはご本人が奥さんを含めた支援者と相談していただき、必要な場面があれば改めて声をかけていただくことにした。

②東御市福祉課から相談があり、東御市内の視覚障害者が助成金を利用してパソコンを購入したものの、初心者のため(しかも視覚障害)今後使えるようになるための段取りについて相談に乗って欲しい旨の依頼があった。(1月20日)

訪問して確認したところ、業者はパソコンを置いていっただけで何も対応していないことが分かり、まずキーボードに目印となるボッチを貼り付けることを手始めに、訪問研修を開始しています。

③パソコンに関する相談

相談件数等は下表の通りとなりました。

	電話問い合わせ	Fax 問 い合わ せ	メール 問い合 わせ	来所	訪問支援	訪 問講習	預かり 作業
第1四半期	42	0	1	4	34	13	15
第2四半期	39	0	0	5	34	11	9
第3四半期	29	0	3	5	26	12	7
第4四半期	34	0	9	8	31	13	11
合 計	144	0	13	22	125	49	42

2) ITに関する障がい者の就労支援

①長野養護高等部に今春入学した須坂の青年の件で(長野養護の)先生から相談あり 骨形成不全症でほとんど寝たきりであるが、指マウスを使ってパソコン操作はできる 状況。入学式にも出席できず学校側から週1回の訪問講習を行っているが、学校卒業 後は「在宅就労」以外考えられないので今から相談に乗って欲しいとのことで連絡が あった。

5月12日訪問し、「在宅就労」に向けた複数の道筋を案内し、さらに、例えばネットセキュリティを学んでサイバーパトロール業務に関われる可能性についても説明した。

- ②他に「パソコンで仕事をしたい」との相談が8件。全て「在宅就労」が希望であり、 在宅就労に向けての複数の道筋を説明した。
 - ・ 7月28日 長野市 身体障害の女性 30歳台
 - ・ 8月 5日 長野市 引きこもりの男性 20歳台
 - ・ 9月18日 伊那市 身体障害の女性 50歳台
 - ・10月30日 飯田市 身体障害の男性 50歳台
 - ・10月31日 塩尻市 引きこもりの男性 40歳台
 - ・11月25日 駒ヶ根市 精神障害の男性 50歳台
 - ・12月 2日 朝日村 身体障害の男性 50歳台
 - ・ 3月14日 須坂市 視覚障害の男性 40歳代

視覚障害者からの就労相談は初めてであり、センター側で検討した結果、取り組める作業として

- ・テープ起こし(但し、漢字をきちんと理解していること)
- 点字作成
- ・視覚障害者向けホームページのチェック

等を候補に挙げ相談者に伝えたが、コンスタントに受注できる仕組みについては当センターでも承知しておらず、今後の課題とさせていただいた。

(2) 障害者就労継続支援 B型事業 (未来塾障害者就労支援センター)

決算面の予実対比では、事業全体で約120万円の収入未達成となりました。

その理由は①介護報酬収益はほぼ昨年度並みでしたが、これには職員の処遇改善加算を含むため実質100万円以上の目減りとなり②今期は長く業務発注いただいた企業との契約が切れ、事業収入の落ち込みが予想より大きく、それに変わる新規開拓が低調だったためです。また今期は赤字になりました。その最も大きな要因は「職員の大幅な待遇改善」によるものです。もともとNPO法人の立場で毎年正味財産が積みあがっていくのも不自然で、また福祉系職員の待遇が問題になっている中、当法人も全く同じ立場なため、昨年6月に万円単位の思い切ったベースアップを行いました。年度末を見通して収支がほぼトントンになると予想していましたが介護報酬収益が思うように伸びず、このような結果になりました。

1) 理念

主たる理念「障害者の就労」を進めるに際し、当事業所ではこれまで「自立のために就職を希望する利用者に対しては、(準備の整った方から順番に)強力に支援する」に軸足を置いていましたが、これに加えて「障害者年金があるので就職までは考えない利用者に対しては、できれば月額の平均値として3万円程度の工賃が達成できるようにしたい」の2本立てとしました。

2) 運営面

- ①平成27年3月31日現在の利用者数は、定員20名に対し通所利用者10名、在宅利用者24名で、合計34名でした。
- ②昨年3月から土曜日も開所し通年の開所日数は290日になったことから、利用者数平均値は18.4人となり定員の20人に収まりました。(これまでは20人枠をオーバーしており県から口頭ではあるもの注意を受けていたものです)
- ③利用者さんの経済的自立に向けた取り組みの一つとして「障害者年金」を受給できていない方に対して申請支援を行ってきました。この申請には(本人と家族も勿論ですが)職員も大きなエネルギーを必要としますが、その結果、今期は1名の支給が決まりました。(因みに昨年度も1名)
- ④在宅利用者には、原則事業所から提供するパソコンを使っていただきたいと考え、パソコン台数を増加させつつあります。併せてセキュリティソフトも同時に提供していますが、因みにWindows OSは意図的に全てWindows 7のままとしています。

3)事業面

- ①当事業の運営は、あくまで法人発足時の理念に基づいて「SOHOスタイルによる在宅就労」に軸足を置いており、業務の発注先はこれまで同様、在京ネット系企業と松本市が中心ですが前述の通り長く受注が続いてきたLINE社との契約が6月末で終了し、さらに別会社からの発注量も少し減りました。この穴を新規事業で埋め合わせることが出来ず、今期の事業収入は昨年度に比して約480万円ほど減少しました。
- ②新規開拓の事業としては、議会議事録作成を中心とした「テープ起こし」業務が増え つつあり、生産性の向上と品質維持のための試行錯誤を繰り返しており、今後の 一つの柱にしたいと考えているところです。
- ③以上の結果、利用者さんの平均工賃は、月額27,062円で、前年度の31,373円からかなりダウンし、これまでで最低になりました(長野県の平均が13,000円程度のため、その約2倍は確保できていますが)。なお、時給は工賃変動積立金164万円を使い534円となり前年の530円から微増しました。この額は県内に240以上ある同業のB型事業所の中では、かなり誇れる数字と見ています。
- ④就労以前の青年たちを支援するために一時検討を開始していた「農業」については検 討が進んでいませんが、事業所現状から、検討再開は少し落ち着いてからにします。

2. 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款上の 事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者 の範囲及び 人数	支出額 (千円)	備考
①障害者在 宅就労に関 する事業	ICTを利用した 在宅就労						「④障害福祉サービス事業」に一本化
	ITコーディネー ター(IT相談員) による相談事業	通年	全県	8人	179件	2,840	障がい者ITサポートセンター運営事業他
③パソコンボランティ	サポートボラン ティアのスキル アップ講習	5h×1日 4ヶ所	松本·長野· 伊那·上田	3人	10人	700	障がい者ITサポートセンター運営事業: パソボラのスキルアップ講座
ア養成・派遣事業	サポートボラン ティア派遣	通年	全県	8人	派遣 174人 (延べ人数)	739	障がい者 I Tサポートセンター運営事業: 長野県内全域を対象にパソコンボ ランティア派遣
	障害者就労継続 支援B型事業	通年	全県	12人	5,323人日 (延べ人数)	53,652	在京ネット系企業のサイトチェック業務、松本市からのホームページ保守管理業務他 工賃+直接経費+運営費支出
⑤ユニバー サルデザイン に関する事 業	ユニバーサルデ ザインの情報提 供						実施しなかった
⑥障害者雇 用促進に関 する事業	障害者・高齢者 向け地域関系機 関との在宅就労 会議						実施しなかった
⑦その他第3 条の目的達 成の為に必 要な事業							実施しなかった
				1	合 計	57,231 🤄	P5 活動計算書の事業費計に一致

(2) その他の事業

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者人数	支払い額 (千円)	備	考
①パソコン活 用支援事業	ホームページの 制作等					実施しなかっ	た
②物品販売 事業	作品販売					実施しなかっ	かた
				合 計	0		

第2号議案 平成27年度決算報告書 (活動計算事)

(活動計	算書)		_ 5
			 [税込] (単位:円)
特定非営利活動法人 SOHO未来塾		自 平成27年 4月 1日	
【経常収益】	特定非営利活動	その他事業	当期残高
【受取会費】			
正会員受取会費	0	0	0
【受取助成金等】 受取助成金	0	0	0
受取補助金	0	0	0
【事業収益】	Ü	v	v
(1) 特定非営利活動に係る事業			_
①障害者在宅就労に関する事業 ②ITサポートに関する事業	0 2, 840, 400		0 2, 840, 400
③パソコンボランティア養成・派遣事業	738, 720		738, 720
④障害福祉サービス事業	55, 789, 301		55, 789, 301
内訳 訓練・給付費	43, 922, 366		
個人負担 B型事業収入	533, 395 11, 333, 540		
⑤ユニバーサルデザインに関する事業	0		0
⑥障害者雇用促進に関する事業	0		0
⑦その他第3条の目的達成のために必要な事業 (2)その他の事業	0		0
(2) その他の事業 ①パソコン活用支援事業		0	0
②物品販売事業		0	0
【その他収益】	0.005		0.005
受取 利息 雑 収 益	3, 687 9, 040	0	3, 687 9, 040
## W	59, 381, 148	0	59, 381, 148
【経常費用】	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	-	,,
【事業費】			
(人件費) 給料 手当(事業)	22, 566, 639	0	22, 566, 639
賞 与(事業)	4, 270, 000	0	4, 270, 000
法定福利費(事業)	3, 696, 494	0	3, 696, 494
人件費計 (その他経費)	30, 533, 133	0	30, 533, 133
工賃	11, 353, 774	0	11, 353, 774
原材 料費	18, 176	0	18, 176
業務委託費	4, 874, 516	0	4, 874, 516
管理 諸費 会 議 費(事業)	672, 493 13, 760	0	672, 493 13, 760
交際費(事業)	812, 624	0	812, 624
旅費交通費(事業)	2, 860, 715	0	2, 860, 715
旅費交通費(利用者分) 通信運搬費(事業)	781, 559 455, 742	0	781, 559
世	1, 073, 125	0	455, 742 1, 073, 125
水道光熱費(事業)	386, 231	0	386, 231
利用者駐車場代	137, 950	0	137, 950
地代 家賃(事業) 保 険 料(事業)	3, 076, 560 84, 780	0	3, 076, 560 84, 780
諸 会 費(事業)	15, 000	0	15, 000
租税 公課(事業)	2, 400	0	2, 400
研修費	68, 400	0	68, 400
書 籍 雑 費(事業)	9, 050 1, 040	0	9, 050 1, 040
その他経費計	26, 697, 895	Ŏ	26, 697, 895
事業費計	57, 231, 028	0	57, 231, 028
【管理費】 (人件費)			
役員 報酬	960, 000	0	960, 000
人件費計	960, 000	0	960, 000
(その他経費) 旅費交通費	62,000	0	62,000
通信運搬費	26, 165	0	26, 165
消耗品 費	129, 625	0	129, 625
賃 借 料 按法式 數典	5, 660	0	5, 660
接待交際費 減価償却費	104, 206 840, 210	0	104, 206 840, 210
租税 公課	553, 256	0	553, 256
管理 諸費	270, 540	0	270, 540
その他経費計 管理費 計	1, 991, 662	0	1,991,662
17年3月 - 計 経常費用 計	2, 951, 662 60, 182, 690	0	2, 951, 662 60, 182, 690
当期経常増減額	△ 801, 542	0	△ 801, 542
【経常外収益】			-
経常外収益 計 【経常外費用】	0	0	0
経常外費用 計	0	0	0
税引前当期正味財産増減額	△ 801, 542	0	△ 801, 542
経理区分振替額	0	0	0 A 901 E42
		0 0 0	0 △ 801, 542 40, 161, 733

監査報告書

平成28年5月29日

特定非営利活動法人 SOHO 未来塾 青 木 敏 殿

特定非営利活動法人 SOHO 未来塾

監事 成迫 升敏



私は、 平成27年 4月 1日から 平成28年 3月31日までの会計年度における会計及び事業の監査を行い、次の通り報告致します。

1 監査方法の概要

会計監査について、帳簿ならびに関係書類の閲覧など、必要と思われる監査 手続きを用いて、計算書類の正確性を検討した。

事業監査について、理事長からの事業報告を聴取し、関係書類の閲覧など、 必要と思われる監査手続きを用いて、事業執行の妥当性を検討した。

2 監査意見

活動計算書は、会計帳簿の記載金額と一致し、会の収益状況を正しく示しているものと認める。

事業報告の内容は真実であると認める。

以上

第3号議案 平成28年度事業計画書(案)

(平成28年4月1日~平成29年3月31日)

1. 事業実施の方針

当法人の運営は、「SOHOスタイルによる在宅就労」を理念とし、とりわけ「**障害者の就職**」に注力した活動を心掛けておりますが、平成28年度も平成22年度に開所した「障害者就労継続支援B型」事業を通じて、より多くの障害者に就労機会を与えられるよう、当事業を一層発展させる予定です。

(1) 長野県障がい者ITサポートセンター運営事業

長野県から平成16年1月より継続的に受託している当事業は、平成28年度も当法人が受託しました。但し事業内容はこれまでと全く様変わりし、概ね下記の通りとなり、これまで大きな柱だった「パソコンボランティアの養成と派遣」が無くなりました。

- ①ITに関する様々な相談にのる(この部分はこれまでと同様です)
- ②長野県内でテレワークを推進し、1名以上の就職実績を作ること
 - ・シンポジウムの開催 1回
 - ・テレワーク模擬体験講習会 県内各地で計4回
 - ・テレワーク疑似サテライトを仮設置(要望があった際にセンターに仮設置します)
- ③タブレット講習会を実施する
 - ・視覚障害者向けに県内各地で計5回
 - ・一般障害者向けに県内各地で計5回
- ④視覚障害者に対しては訪問サポートを継続する
- ⑤障害者施設に出向いてパソコン教室を実施する

上記事業には、一部当法人から長野県に提案してきた内容も含まれており、当法人の「B型事業」のノウハウを活かしながら、引き続き障害者のITサポートに取り組みます。

(2)障害者就労継続支援B型事業(未来塾障害者就労支援センター)

①理念

現在、当事業所に支援を求めてきている方に「就職して経済的に自立したい」とする方が多いため、今後も「就労支援」に軸足を置いた運営を行います。

現在支援している方たちを社会に送り出すことができれば、結果的に長い間当事業所の支援を 待っていただいている方に定員の空き枠を割り当てることが出来、より多くの方への支援に繋が ります。

②業務内容

業務受託先のメインはこれまでと同様に在京ネット系企業と松本市ですが、前述の通り新規業務として「テープ起こし」に取り組み始めています。しかしこの事業が軌道に乗るには時間がかかるものと思われ、利用者さんに支払う時給単価も当面は下がると見込んでいます。これは国を挙げて「工賃アップ」に取り組む現在の流れに逆行することになりますが、もともと他の事業所に比してかなり高い時給を維持してきた当事業所にとっては下がること自体は宿命と受け止めています。しかし、決してこの状況を是認するつもりはなく、今後の営業努力によってできるだけそ

の落差を縮めるよう努力する所存です。

③工賃目標

時給535円以上を目標にします(ただし、県への届出は戦略上380円とします)。 なお、(年度末での判断になりますが)28年度も「工賃変動積立金」を使う可能性があります。

④職員体制

目標とする理念を実現するために体制強化が必要と考え、4月1日から職員(男性)1名を採用しました。それにより人件費が増加しますので今期から理事(含む理事長)の報酬をダウンさせていますが、これまでも収支トントン程度だった活動予算を一時的ではありますが圧迫する可能性が十分あります。

従って、今期は(予算書上は収支をトントンにしてありますが)最初から単年赤字覚悟で 臨むことにします。

実態としては現在かなりの正味財産がありますので当面の経営には心配無く、今期は、「次のステップに進むための正念場」と捉えており、皆の知恵を結集して、是非ともこれを乗り越えたいと考えています。

2. 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款上の 事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者 の範囲及び 人数	支出 見込額 (千円)	備考
①障害者在 宅就労に関 する事業	ICTを利用した 在宅就労						「④障害福祉サービス事業」に一本化
②ITサポート に関する事 業	ITコーディネー ター(IT相談員) による相談事業 他	通年	全県	8人	200人	3,606	障がい者ITサポートセンター運営事業
	サポートボラン ティアのスキル アップ講習						予定はありません
	障害者就労継続 支援B型事業	通年	全県	10人	5,650人日 (延べ人数)	54,584	在京ネット系企業のサイトチェック業務、松本市からのホームページ保守管理業務他 工賃+直接経費+運営費支出
⑤ユニバー サルデザイン に関する事 業	ユニバーサルデ ザインの情報提 供						予定はありません
⑥障害者雇 用促進に関 する事業	障害者・高齢者 向け地域関系機 関との在宅就労 会議						予定はありません
⑦その他第3 条の目的達 成の為に必 要な事業							予定はありません
-					合 計	58,190	P10 活動予算書の事業費計に一致

(2) その他の事業

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者人数	支払い額 (千円)	備	考	
①パソコン活用支援事業	ホームページの 制作等					予定はありま	そせん	
②物品販売 事業	作品販売					予定はありま	そせん	
				合 計	0			

第4号議案 平成28年度事業予算書(案) (活動予算書)

第4号議案

[税込](単位:円) 自 平成28年4月1日 至 平成29年3月31日

株字北受到还新社 L COHO土東朝		白 亚战99年4月1日	[税込] (単位:円) 至 平成29年3月31日
特定非営利活動法人 SOHO未来塾	特定非営利活動	自 平成28年4月1日 その他事業	当期残高
【経常収益】 【受取会費】 正会員受取会等】 受取助成金 受取 補助金 【事業収益】 (1)特定非営利活動に係る事業 ①摩ま者在完就労に関する事業 ②パソコンボランティア養成・派遣事業 ③パソコンボランティア養成・派遣事業 ④障害福祉サービス事業 内訳 側検負担 B型事業収入 ⑤ユニバーサルデザインに関する事業 ⑥障害者雇用促進に関する事業 ①プペクコデモの他の事業 ①パソコン活用支援事業 ②物品販売事業 【その他の益】 受取 利息 雑 収 益	3, 606, 120 57, 500, 000 47, 000, 000 500, 000 10, 000, 000	0 0	0 3, 606, 120 0 57, 500, 000
株 4 株 1	61, 106, 120	0	61, 106, 120
【経常費用】 【事業費】 (人件費)			
給料 手当(事業) 法定福利費(事業)	31, 300, 000 4, 000, 000	0	31, 300, 000 4, 000, 000
人件費計	35, 300, 000	0	35, 300, 000
(その他経費) 工 賃 原材料費	9, 500, 000	0	9, 500, 000
業務委託費 管理 諸費 諸 謝 金	3, 800, 000 600, 000	0	3, 800, 000 600, 000 #VALUE!
諸 金 会 会 養 事業) 交 尊 事業) 於 費 事業) 於 費 事業) 所 費 事業) 所 遵 (事事業)	500, 000 2, 800, 000 800, 000 400, 000 800, 000 140, 000 140, 000 70, 000 22, 890, 000 58, 190, 000	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	#VALUE! 0 500,000 2,800,000 800,000 400,000 140,000 140,000 3,080,000 0 70,000 0 22,890,000 58,190,000
【管理費】			
(人件費) 役員 報酬 人件費計 (その他経費)	960, 000 960, 000	0	960, 000 960, 000
旅費交通費 通信運搬費 消耗分際費 減価償却費 租税 公課	50, 000 30, 000 100, 000 100, 000 800, 000 550, 000	0 0 0 0 0	50,000 30,000 100,000 100,000 800,000 550,000
管理 諸費 	270, 000	0	270,000
雑 費 その他経費計	1, 900, 000	0	0 1,900,000
管理費 計	2, 860, 000	0	2, 860, 000
水 期	61, 050, 000	0	61, 050, 000
当期経常増減額 【経常外収益】 経常外収益 計	56, 120 0	0	56, 120
【経常外費用】		0	
経常外費用 計 税引前当期正味財産増減額 経理区分振替額	0	0	0
当期正味財産増減額 前期繰越正味財産額			
次期繰越正味財産額			

第5号議案 役員選任(案)

期間 平成28年6月10日~平成30年6月9日

区分	氏 名	住 所
理事(重任)	青木 敏	長野県長野市大字栗田439番地4
理事(重任)	神田 岳彦	長野県松本市県二丁目7番20号
理事(重任)	百瀬 真文	長野県塩尻市大門八番町3-3
理事(重任)	大井 清志	長野県中野市大字篠井63番7
理事(重任)	立山 敏	長野県伊那市上の原6072番地2
理事(重任)	小林 睦彦	長野県上田市大字秋和1242番地4
理事(重任)	前野 弘美	長野県松本市桐 2-4-44-1
監事(重任)	成迫 升敏	長野県松本市大手4丁目4番1-601号

<参考>

顧問	中村 八東	信州大学名誉教授
相談役	松岡 浩仁	信州大学工学部機械システム工学科准教授
相談役	高砂 康司	(財) 松本ソフト開発センター 技師
相談役	田中 正一	元長野県工業技術総合センター情報技術部門

別紙1

貸 借 対 照 表

特定非営利活動法人 SOHO未来塾 全事業所 [税込](単位:円) 平成28年 3月31日 現在

工事术//	《資産の部》		1 /3/220 1	0/1011
【流動資産】	((英/王*)7月//			
(現金・預金)				
現金		537, 215		
普通 預金				
		13, 387, 582		
定期、預金		10, 000, 000	_	
現金・預金計		23, 924, 797		
(売上債権)				
未収金		8, 491, 623	_	
売上債権 計		8, 491, 623		
(その他流動資産)				
短期貸付金		120,000		
その他流動資産 計		120,000	_	
流動資産合計		120,000	_	32, 536, 420
【固定資産】				02, 000, 120
(有形固定資産)				
		E EE7 E0E		
建物。		5, 557, 585		
建物附属設備		1, 591, 483		
什器 備品		1, 325, 979		
その他有形固定資産		116, 568	_	
有形固定資產 計		8, 591, 615		
(無形固定資産)				
電話加入権		20,000		
無形固定資産 計		20,000	_	
(投資その他の資産)		·		
保証金		217,600		
敷金		472, 500		
工賃変動積立金		1, 642, 312		
投資その他の資産を計		2, 332, 412		
は真ての他の真座 司 固定資産合計		2, 332, 412	_	10 044 097
				10, 944, 027
資産の部の合計	"			43, 480, 447
	《負債の部》			
【流動負債】				
未払金		3, 429, 738		
預り金(源泉所得税)		98, 306		
未払消費税等		186, 900		
流動負債 計		•		3, 714, 944
負債の部 合計				3, 714, 944
7100 F F F F F F	《正味財産の部》			0, 121, 021
【正味財産】	((T)/()/()/(T)/()			
工賃変動積立金		405, 312		
前期繰越正味財産額		40, 161, 733		
当期正味財産増減額		△ 801, 542	_	00 505 505
正味財産計				39, 765, 503
正味財産の部合計				39, 765, 503
負債・正味財産合計				43, 480, 447

財 産 目 録

特定非営利活動法人 SOHO未来塾 全事業所 [税込] (単位:円) 平成28年 3月31日 現在

全事業所			3月31日 現在
	特定非営利活動	その他事業	当期残高
《資産			
【流動資産】			
(現金・預金)			
現金	537, 215	0	537, 215
普通 預金	13, 387, 582	0	13, 387, 582
八十二銀行 浅間温泉支店26****	(6, 597, 671)	(0)	(6, 597, 671)
八十二銀行 浅間温泉支店24***	(575, 561)	(0)	(575, 561)
八十二銀行 战間温泉文冶24************************************		(0)	
	(6, 126, 218)		(6, 126, 218)
郵便局 3271****	(88, 125)	(0)	(88, 125)
大和ネクスト銀行	(7)	(0)	(7)
定期預金	10, 000, 000	0	(10,000,000)
大和ネクスト銀行	(10,000,000)	(0)	(10,000,000)
現金・預金 計	23, 924, 797	0	23, 924, 797
(売上債権)			
未 収 金	8, 491, 623	0	8, 491, 623
B型事業所収入(国保連)	(7, 538, 207)	(0)	(7,538,207)
フォートラベル(株)	(332, 735)	(0)	(332, 735)
シーサー(株)	(187, 076)	(0)	(187, 076)
ミイル(株)	(91, 886)	(0)	(91, 886)
松本市(福祉ひろばHP)	(239, 760)	(0)	(239, 760)
信濃毎日新聞社			
	(15, 000)	(0)	(15, 000)
ソネット(株)	(56, 959)	(0)	(56, 959)
松本市PTA連合会	(30,000)	(0)	(30,000)
売上債権 計	8, 491, 623	0	8, 491, 623
(その他流動資産)			
短期貸付金	120,000	0	120,000
塩沢氏	(120,000)	(0)	(120,000)
その他流動資産 計	120,000	0	120,000
流動資産合計	32, 536, 420	0	32, 536, 420
【固定資産】	,,	Ť	,,
(有形固定資産)			
建物	5, 557, 585	0	5, 557, 585
建物附属設備		0	
	1, 591, 483		1, 591, 483
什器 備品	1, 325, 979	0	1, 325, 979
その他有形固定資産	116, 568	0	116, 568
有形固定資産 計	8, 591, 615	0	8, 591, 615
(無形固定資産)			
電話加入権	20, 000	0	20,000
無形固定資產 計	20,000	0	20,000
(投資その他の資産)	·		
保証金	217, 600	0	217,600
KOMATSUマンション礼金	(167, 600)	(0)	(167, 600)
ALSOK保証金	(50, 000)	(0)	(50, 000)
敷 金	472, 500	0	472, 500
KOMATSUマンション敷金			
	(472, 500)	(0)	(472, 500)
工賃変動積立金	1, 642, 312	0	1, 642, 312
投資その他の資産計	2, 332, 412	0	2, 332, 412
固定資産合計	10, 944, 027	0	10, 944, 027
<u>資産の部 合計</u>	43, 480, 447	0	43, 480, 447
《負債	の部》		
【流動負債】			
未払金	3, 429, 738	0	3, 429, 738
業務委託費	(84, 500)	(0)	(84, 500)
工賃	(3, 274, 710)	(0)	(3, 274, 710)
旅費交通費利用者分	(70, 528)	(0)	(70, 528)
預り金(源泉所得税)	98, 306	0	98, 306
未払消費税等	186, 900	0	186, 900
流動負債計	3, 714, 944	0	3, 714, 944
負債の部 合計	3, 714, 944	0	3, 714, 944
正味財産	39, 765, 503	0	39, 765, 503

【重要な会計方針】

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(平成22年7月20日 平成23年11月20日一部 改正NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1). 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産:定率法(ただし、建物については定額法)

(2). 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

【事業費の内訳】

事業費の区分は別紙明細の通りです。

【固定資産の増減内訳】

[税込] (単位:円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
建物	6, 267, 947	0	0	6, 267, 947	△ 710, 362	5, 557, 585
建物附属設備	4, 465, 153	0	0	4, 465, 153	△ 2,873,670	1, 591, 483
器具備品	0	1, 605, 204	0	1, 605, 204	△ 279, 225	1, 325, 979
その他有形固定資産	349, 704	0	0	349, 704	△ 233, 136	116, 568
電話加入権	20,000	0	0	20,000	0	20,000
保証金	217,600	0	0	217,600	0	217,600
敷金	472, 500	0	0	472, 500	0	472, 500
工賃変動積立金	0	1, 642, 312	0	1, 642, 312	0	1,642,312
合計	11, 792, 904	3, 247, 516	0	15, 040, 420	△ 4,096,393	10, 944, 027

(1/2)					[税込](単位:円)										
ALD.	特定非営利活動に係る事業														
科目	①障害者在宅就労に関 する事業	②ITサポートに関す る事業	③パソコンボランティ ア養成・派遣事業	④障害福祉サービス事 業	⑤ユニバーサルデザイ ンに関する事業										
【経常収益】															
【受取会費】															
正会員受取会費															
【受取助成金等】															
受取助成金															
受取補助金															
【事業収益】															
介護報酬収益				43, 922, 366											
利用者負担金収益				533, 395											
就労支援事業収益		0.040.400	500 500	11, 333, 540											
その他事業収益		2, 840, 400	738, 720												
【その他収益】				0.007											
受取 利息 雑 収 益				3, 687											
経常収益 計	0	2, 840, 400	738, 720	9, 040 55, 802, 028	0										
【事業費】	U	2, 840, 400	130,120	55, 802, 028	U										
(人件費)															
給料 手当(事業)				22, 566, 639											
賞 与 (事業)				4, 270, 000											
法定福利費(事業)				3, 696, 494											
人件費計	0	0	0	30, 533, 133	0										
(その他経費)				, ,											
工 賃				11, 353, 774											
原材料費				18, 176											
業務委託費		2, 700, 000	693, 000	1, 481, 516											
管理 諸費				672, 493											
会 議 費(事業)				13, 760											
交際費(事業)				812, 624											
旅費交通費(事業)				2, 860, 715											
旅費交通費 (利用者分)				781, 559											
通信運搬費(事業)		110, 000		345, 742											
消耗品 費(事業)		30, 400	45, 720	997, 005											
事務用品費				0											
水道光熱費(事業) 利用者駐車場代				386, 231											
利用有駐車場代 地代 家賃(事業)				137, 950 3, 076, 560											
型代				3, 076, 560 84, 780											
諸 会 費(事業)				15, 000											
和税 公課(事業)				2, 400											
研修費				68, 400											
書籍				9,050											
雑 費(事業)				1,040											
その他経費計	0	2, 840, 400	738, 720	23, 118, 775	0										
事業費 計		2, 840, 400	738, 720	53, 651, 908	0										
事業活動増減差額	0	2,010,100	0	2, 150, 120	To the second										

特定非営利活動法人 SOHO未来塾

平成28年 3月31日 現在

(2/2)					[税込] (単位:円)
	特定非営利活	動に係る事業	その他	の事業	
科目	⑥障害者雇用促進に関 する事業	⑦その他第3条の目的 達成にの為に必要な事 業	①パソコン活用支援事 業	②物品販売事業	合計
【経常収益】					
【受取会費】 正会員受取会費					0
【受取助成金等】					Ü
受取助成金					0
受取補助金					
【事業収益】					
介護報酬収益					43, 922, 366
利用者負担金収益 就労支援事業収益					533, 395
成カス仮事業収益 その他事業収益					11, 333, 540 3, 579, 120
【その他収益】					3, 313, 120
受取 利息					3, 687
雑 収 益					9,040
経常収益 計	0	0	0	0	59, 381, 148
【事業費】					
(人件費) 給料 手当(事業)					00 500 000
お科 チョ(事業) 賞 与(事業)					22, 566, 639 4, 270, 000
法定福利費(事業)					3, 696, 494
人件費計	0	0	0	0	30, 533, 133
(その他経費)					,
工賃					11, 353, 774
原材料費					18, 176
業務委託費 管理 諸費					4, 874, 516 672, 493
会議費(事業)					13, 760
交際費(事業)					812, 624
旅費交通費(事業)					2, 860, 715
旅費交通費 (利用者分)					781, 559
通信運搬費(事業)					455, 742
消耗品 費(事業)					1, 073, 125
事務用品費 水道光熱費(事業)					0 386, 231
利用者駐車場代					137, 950
地代 家賃(事業)					3, 076, 560
保険料(事業)					84, 780
諸 会 費(事業)					15, 000
租税 公課(事業)					2, 400
研修費					68, 400
書籍 ##					9,050
雑 費(事業) その他経費計	0	0	0	0	1, 040 26, 697, 895
事業費 計		0	0	0	57, 231, 028
事業活動増減差額	0	0	0	0	2, 150, 120

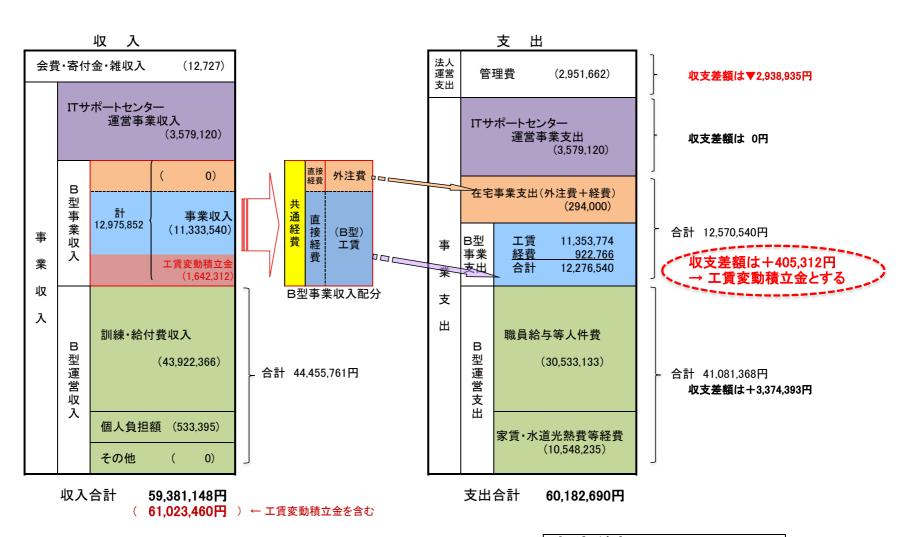
二期比較活動計算書

別紙2

98%

特定非営利活動法人 SOHO未来塾 [税込] (単位:円) 平成27年度 平成26年度 前年比(%) 【経常収益】 【受取会費】 正会員受取会費 0 0 0 受取助成金 受取補助金 0 135,000 △ 135,000 0% 【車業収益】 (1) 特定非営利活動に係る事業 ①障害者在宅就労に関する事業 ②ITサポートに関する事業 ③パソコンボランティア養成・派遣事業 2, 805, 840 34, 560 101% 2, 840, 400 738, 720 △ 30, 240 768, 960 96% ④障害福祉サービス事業 55, 789, 301 59, 591, 436 △ 3, 802, 135 94% 内訳 一 訓練·給付費 43, 922, 366 533, 398 885, 453 120, 549 412, 846 利用者個人負担額 16, 128, 107 13, 570 4, 794, 567 △ 13, 570 事業収入 709 #米収へ その他 ⑤ユニバーサルデザインに関する事業 ⑥障害者雇用促進に関する事業 0% 0 0 0 ⑦その他第3条の目的達成のために必要な事業 0 0 その他の事業 での他の事業 ①パソコン活用支援事業 ②物品販売事業 0 0 0 0 0 0 【その他収益】 受取 利息 雑 収 益 3.687 58 3,629 102% 9,040 経常収益 計 59, 381, 148 63, 340, 341 △ 3, 959, 193 94% 【経常費用】 【事業費】 (人件費) 給料 手当(事業) 22, 566, 639 22, 971, 125 △ 404, 486 98% 調整員給料手当 1, 199, 230 △ 1, 199, 230 0% 賞 与(事業) 法定福利費(事業) 4, 270, 000 Λ 4, 270, 000 3, 696, 494 184, 236 人件費計 (その他経費) 30, 533, 133 27, 682, 613 2,850,520 110% 11, 353, 774 13, 094, 872 △ 1,741,098 879 76, 478 4, 005, 820 640, 335 原材 料費 18, 176 △ 58, 302 24% 4, 874, 516 672, 493 業務委託費 868, 696 199% 105% 32, 158 13, 760 17, 990 △ 4, 230 76% 812, 624 2, 860, 715 861, 949 2, 927, 049 △ 49, 325 △ 66, 334 94% 98% 781, 559 766, 468 15, 091 102% △ 17, 042 317, 899 472, 784 755, 226 455,74296% 消耗 品費(事業) 1, 073, 125 142% 事務用品費 93, 603 △ 93, 603 0% 水道光熱費(事業) 386 231 380, 282 197, 500 5,949 102% 利用者駐車場代 137, 950 △ 59,550 70% 地代 家賃(事業) 保 険 料(事業) 諸 会 費(事業) 3, 076, 560 3, 076, 560 100% 3, 460 84.780 81, 320 104% 15,000 15,000 100% 租税 公課(事業) 研修費 2, 400 2,000 400 120% 64, 700 3, 633 3,700 68, 400 106% 9,050 5, 417 249% 籍 費(事業) 1,040 103, 976 ∧ 102, 936 1% その他経費計 △ 939,650 1,910,870 97% 103% 26, 697, 895 57, 231, 028 27, 637, 545 55, 320, 158 事業費 【管理費】 (人件費) ハロ 役員 報酬 **人件費計** 960,000 960,000 0 100% (その他経費) 旅費交通費 62,000 53,000 9,000 1179 通信運搬費 26, 165 15, 514 10,651 169% 消耗品費 129,625 14, 460 115, 165 896% 賃 借 料接待交際費 5,660 5,660 64, 648 104, 206 161% 39, 558 減価償却費 624, 949 840, 210 215, 261 134% 租税公課研修費 553, 256 734, 928 △ 181,672 75% 0 6 000 △ 6,000 0% 管理 諸費 270, 540 266, 430 4, 110 102% 年 前 質 費 表の他経費計 経常費 計 経済 20, 215 △ 20, 215 09 191, 518 191, 518 , 102, 388 , 991, 662 111% 107% 800, 144 2, 951, 662 60, 182, 690 2, 760, 144 58, 080, 302 常費用 計 当期経常増減額 2, 102, 388 \$\triangle\$ 6, 061, 581 104% 5, 260, 039 A 801, 542 -15% 【経常外収益】 経常外収益 計 0 0 0 【経常外費用】 経常外費用 計 税引前当期正味財産増減額 経理区分振替額 △ 801, 542 5, 260, 039 △ 6,061,581 -15% 0 当期正味財産増減額 前期繰越正味財産額 △ 801, 542 5, 260, 039 △ 6,061,581 -15% 34, 901, 694 40, 161, 733 40, 161, 733 次期繰越正味財産額 39, 360, 191 △ 801, 542

()内が金額 単位:円



収支差額 ▼801,542円

利用者数実績確認表(前年度の平均値)

事業区分	就労継約	続B	事業所名	未来塾園	章害者就会	労支援セ	ンター																	
	平成26	6年度(前	々年度)						平成27年	度(前年	度)					──*「延べ利用者数」 ──*「そ月欄へは、月ごとに1人の利用者につき、本体報酬が算定された日数								
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	を積算し、当該月の利用者全員についてのその総和を入力	. ப 双							
延べ利用者数(人)	435	469	561	548	449	515	484	456	425	435	358	353	385	448	467	十 A (4~3月) (就労B型のみ) 障害基礎年金の受給資格 5,323 い20歳未満の利用者延人数 E *Aの								
Aのうち、障害基礎年金1級受給延利用者数	146	150	185	197	157	167	152	141	126	126	85	102	118	130	145	+ B (4~3月) (4月から3月)(人) 1,646	0							
Aのうち、施設外就労 延べ利用者数(人)																<u>† C (4~3月)</u> 0								
開所日数(日)	19	19	25	25	23	26	26	25	23	26	23	21	22	24	26	+ D (4~3月) 290								
定員 (人)																(就労B型の み)								
月平均利用者数(人)	23	25	22	22	20	20	19	18	18	17	16	17	18	19	18	障害者基礎年 金1級受給者								
超過減算非該当利用者 数(人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	の見れている利用者								
過去3ヶ月間	間延利用	者数	•	1, 465	1, 578	1, 558	1, 512	1, 448	1, 455	1, 365	1, 316	1, 218	1, 146	1, 096	1, 186	割合 F [B /(A-E)]								
過去3ヶ月間	受入可能	能者数		189	207	219	222	225	231	222	222	216	210	198	201	1								
定員超過判定				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									

* 延べ利用者数については障害者自立支援法附則第22条第1項(経過措置による生活介護)の利用者、障害支援区分の認定がない自立訓練等の利用者を除いてください。

1日当たりの平均利用者数(A/D) 18.4 人(小数点第2位以下切上) 長野県に提出済の資料の一部です

別紙4

^{*} 算定期間の実績には、入所等した日を含み、退所等した日は含みません。 * 超過減算非該当利用者数は延べ利用者数のうち、①市町村による措置者②地域移行困難者又は離職者(平成18年4月3日付け障障発第0403004号)③災害等やむを得ない理由による入所者 **④就労継続支援B型利用のためのアセスメント(就労移行支援のみ)**について各月の延べ数を記入してください。 * 定員超過判定で○が表示された場合、過去3ヶ月間の利用実績による定員超過減算となります。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

	障害者継続就労支援(B型)													事	業原	斤•	施	設名	Ż			未	:来	塾區	章害	者	就労支援センター						
定員				前	年度	(D)	平均	利月	目者	数					18.	.4 基準_							上の必要職員数							3.07			
	人員配置区	分		勍	比労約	支接	Β₫	IJ)	-	_	6	: 1		該当する体制等							目標工賃追							達成指導.	員配置				
						第	1週					第	2〕	週					第	3 ј	围				第	34	週				週平均	常勤換	
職種	勤務形態	氏	名	1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	11	12	13 1	14	15	16	17	18	19 2	20 21	22	23	24	25	26	27	28	4週の合計	の勤務	算後の	
				月	火力	k >	木 金	土	日	月	火	水	木:	金 :	土	目,	月	火	水	木:	金 :	土目	月	火	水	木	金	土	日		時間	人数	
管理者	常勤・兼務	A	S	2	2	2 2	2 2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2		2	2	2	2	2			40.00	10.00	0. 25	
サービス管理責任者	常勤・専従	Т	Н	8	8	8 8	8 8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		8	8	8	8	8			160.00	40.00	1.00	
																														0.00	0.00	0.00	
職業指導員	常勤・専従	Т	Т	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8		I	8	8	8		8	8	8	8	8	8	8			160.00	40.00	1.00	
職業指導員	常勤・専従	M	T	8	-+	8 8	_		8		8	8	-	8			_			8			8		8	8	8			160.00	40.00	1. 00	
生活支援員	常勤・専従	W				-	8 8				8	8	8		8	-	-		-+		8		8	8	8		0	8		160.00	40.00	1.00	
生活支援員	常勤・専従	K		8		_	8 8	1			8	8	8				_				8		8	8	8				8	160.00	40.00	1. 00	
目標工賃達成指導員	常勤・兼務	A	S	5	2	2 :	2 2			5	2	2	2	2		ı	5	2	2	2	2		5	2	2	2	2			52.00	13.00	0. 32	
目標工賃達成指導員	常勤・専従	Н	Т	4	4	4 4	4 4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4		4	4	4	4	4			80.00	20.00	0.50	
目標工賃達成指導員	非常勤・専従	Т	S				5	8					5		8					5						5		8		44.00	11.00	0. 27	
職業指導員	非常勤・専従	K	Т					8								8						8						8		32.00	8.00	0.20	
生活支援員	非常勤・専従	Н	Y						8							8						8							8	32.00	8.00	0. 20	
生活支援員	非常勤・専従	N	Н						8													8							8	24.00	6.00	0. 15	
生活支援員	非常勤・専従	K	K												8							8								16.00	4.00	0.10	
	合計			41	38 3	8 3	35	24	24	41	38	38	43	22 2	$2\overline{4}$	24	41	38	38	35	30 2	24 24	41	38	38	43	22	24	24	920.00	230.00	5. 74	
		1週間	に当該事	業	近・	施設	受にこ	おけ	る	常剪	加職	員(の勤	務	す〜	ヾき	時	間数	汝												40.00		

長野県に提出済の資料の一部です